

INSTRUKCJA UŻYTKOWNIKA

PORTAL e-FCL

Obrazy dokumentów

Zlecenie obrazu dokumentu bez logowania

Portal umożliwia przesłanie prośby o obraz dokumentu dla niezalogowanych użytkowników. Zlecenie obrazu dokumentu jest możliwe dla dokumentów papierowych lub dokumentów elektronicznych. Dokumenty papierowe zostaną wysłane na adres apteki, a dokumenty elektroniczne kanałem e-mail zgodnie z porozumieniem z GKF.

Aby złożyć takie zgłoszenie na ekranie logowania należy kliknąć przycisk „ZLEĆ OBRAZ DOKUMENTU”



Login

Hasło

[Zapomniałeś hasła?](#)

[ZALOGUJ](#)

[ZAREJESTRUJ SIĘ](#)

[ZŁÓŻ REKLAMACJĘ](#)

[ZLEĆ DUPLIKAT](#)

[ZLEĆ OBRAZ DOKUMENTU](#)



Następnie użytkownik wprowadza:


- numer dokumentu, który będzie podlegał zgłoszeniu (1)
- numer CKK apteki, na którą został wystawiony dokument lub nr CKK płatnika (2)

Dodatkowo konieczne jest poświadczenie reCAPTCHA (3).

Po wprowadzeniu danych należy kliknąć w przycisk „ZLEĆ OBRAZ DOKUMENTU” (4).


ZLEĆ OBRAZ DOKUMENTU

WSTECZ

 Dokument w formacie PDF zostanie przesłany na główny adres e-mail zarejestrowany w systemie na koncie apteki.
W przypadku innego formatu należy przesłać zgłoszenie na adres: helpdesk@farmacol.com.pl

1

2


3 Nie jestem robotem 

4

Po zakończeniu procesu użytkownik otrzymuje komunikat z potwierdzeniem zlecenia obrazu dokumentu.

ZLEĆ OBRAZ DOKUMENTU

WSTECZ

 Dokument w formacie PDF zostanie przesłany na główny adres e-mail zarejestrowany w systemie na koncie apteki.
W przypadku innego formatu należy przesłać zgłoszenie na adres: helpdesk@farmacol.com.pl

Zlecono wysyłkę obrazu dokumentu PDF:

W ciągu kilku minut dokument powinien zostać wysłany na główny adres e-mail zarejestrowany w systemie na koncie apteki.
W celu zmiany / uzupełnienia adresu mailowego apteki należy wypełnić formularz oraz odesłać go na adres ckk@farmacol.com.pl. Link do formularza: <https://www.farmacol.com.pl/zgodyformalne/>

Nie jestem robotem 